עיריית תל אביב – יפו

מינהל השירותים החברתיים

מכרז מסגרת פומבי מספר 194/2021
להפעלת תכנית סל שירותים למען ניצולי שואה המרותקים לביתם ("תכנית סל"ב")

פרק א׳ - כללי

1. כללי

1.1. עיריית תל אביב-יפו (להלן: **״העירייה״**) מבקשת לקבל הצעות להפעלת תכנית להענקת סל שירותים למען ניצולי שואה המרותקים לביתם (**״תכנית סל״ב״**).

1.2. התכנית מיועדת לניצולי שואה תושבי תל אביב-יפו המרותקים לביתם והמתקשים בתפקוד קוגניטיבי, נפשי, חברתי או פיזי, והמתקשים להשתלב במערך השירותים החברתיים הקיימים בקהילה, כפי שהוגדרו על ידי עיריית תל אביב-יפו; ניצול שואה הינו מי שהיה תחת כיבוש השלטון הנאצי בזמן מלחמת העולם השנייה - יוצאי מחנות וגטאות, מקומות מסתור, זהות בדויה, פרטיזנים, וטרנים, נכי מלחמה ויוצאי צפון אפריקה.

1.3. מטרת התכנית היא לאפשר לניצולי שואה המרותקים לביתם צריכת שירותים חברתיים בבית או מחוצה לו, בהתאם ליכולות של ניצול השואה, ולהחזיר את מי שמסוגלים לכך לפעילות מחוץ לבית תוך הפחתת תחושת הבדידות; שימור ושיפור מיומנויות קוגניטיביות, חברתיות, רגשיות ופיזיות ורכישת ידע וכלים למיצוי שעות הפנאי בבית באופן עצמאי ככל הניתן, והכל כמפורט במסמכי המכרז על נספחיו.

1.4. המשתתף במכרז שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה (להלן: **״הזוכה״**) יהא אחראי על מתן השירותים המפורטים במכרז באופן ישיר, דהיינו, הפעלה כוללת של תכנית סל״ב (סל לניצול בבית), וכפי שיפורט במסמכי מכרז זה על נספחיו (להלן ולעיל: **״תוכנית סל״ב״**, ו/או **״התוכנית״** ו/או **״השירותים״**) ובהתאם לנוסח הסכם ההתקשרות המצ״ב (להלן יקרא: **״ההסכם״** ו/או **״הסכם ההפעלה״** ו/או **״החוזה״**).

1.5. התקציב להפעלת התכנית יהא בסך של עד 279,000 ₪ לשנה אחת (12 חודשי פעילות מלאים), בהתאם למסגרת מודל העירייה המורחב המצורף **כנספח ה׳** לחוזה (נספח תקציבי), מתוכם כ- 179,000 ₪ ממשרד הרווחה והשירותים החברתיים בהתאם למסגרת מודל משרד הרווחה לתכנית המצורף **כנספח ו׳** לחוזה המתעדכן מעת לעת.

מובהר, כי היתרה בסך של 100,000 ₪ (יישאו העירייה והמפעיל בחלקיות שלהלן - 85% העירייה ו-15% המפעיל.

2. מועד הגשת ההצעות

המועד האחרון להגשת הצעות הנו בתאריך **09.01.2022**, עד השעה **14:00**.

3. כנס משתתפים במכרז

כנס משתתפים למכרז יתקיים בתאריך **23.12.2021** בשעה **09:00** באמצעות היישומון ״ZOOM״ בקישור שלהלן: https://tel-aviv.zoom.us/j/86225548088

כנס המשתתפים אינו חובה.

4. רכישת מסמכי התכנית

4.1. ניתן לעיין במסמכי התכנית ולרכוש את חוברות התכנית באתר האינטרנט של עיריית ת״א-יפו (https://www.tel-aviv.gov.il> שירותים > מכרזים ודרושים> מכרזי מתן שירותים, עבודה קבלנית ורכש) תמורת סך של **300** ₪ שלא יוחזרו בכל מקרה.

4.2. יש להדפיס את חוברות התכנית מהאתר העירוני ולהגיש בהתאם לקבוע בפרק ב׳ בחוברת התכנית.

4.3. לפרטים נוספים ניתן לפנות למר אופיר נעמני בטלפון 03-7240922 בימים א׳-ה׳ בין השעות 8:00 עד 15:00.

5. שאלות ובקשות הבהרה

שאלות ובקשות להבהרות יש להעביר עד ליום **28.12.2021**, בשעה **12:00**, לגב׳ גילה גורביץ׳ באמצעות דוא״ל gurevich_g@mail.tel-aviv.gov.il. מובהר, כי לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה. תשובת המנהל ו/או מי מטעמו תישלח בכתב לכל המשתתפים ותהא סופית. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע״פ ו/או ע״י גורם אחר לא יחייבו את העירייה.
מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמכת העירייה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי הפנייה ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם והודעה בכתב תינתן לכל מי שהעירייה פנתה אליו.
תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהוו חלק ממסמכי הפנייה. יובהר, כי רק תשובות הבהרות ותיקונים אשר נשלחו בכתב יחייבו את העירייה.

6. ביטול מסמך הצעת מחיר

מכרז זה מתבסס על 100% איכות ולפיכך מבוטל נספח 7 למכרז, מסמך הצעת המחיר.
לאור האמור לעיל, תבוטלנה כל ההתייחסויות בפרק ב׳ למכרז למסמך הצעת המחיר, נספח מס׳ 7 למכרז.

פרק ב' – תנאי המכרז

1. הגדרות

1.1. **העירייה** - עיריית תל אביב-יפו.

1.2. **הועדה** - ועדת המכרזים של העירייה או כל ועדה אחרת שבסמכותה לבחון את ההצעות ולהחליט על הזוכה במכרז.

2. תנאים כלליים

2.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.

2.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

2.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המשתתפים במכרז, עפ"י שיקול דעתה.

2.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת מסמכי המכרז וההצעה למכרז זה יחולו על המשתתף במכרז ולא יוחזרו לו, ובכלל זה הוצאות רכישת מסמכי המכרז.

2.5. זכויות הבעלות, זכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז שייכות לעיריית תל אביב יפו. המשתתפים במכרז אינם רשאים לעשות בהם שימוש כלשהו אלא לצורך הגשת ההצעה או לצורך ביצוע העבודה/הספקת הטובין.

2.6. אין לראות במכרז זה משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה/ הטובין נשוא המכרז.

2.7. הכמויות המצוינות במסמכי המכרז הן לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המשתתף במכרז.

2.8. הכמויות שתבוצענה בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי המכרז, למשתתף במכרז לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות. מחירי היחידה יישארו בתוקף לכל תקופת החוזה ולכל כמות שתידרש ע"י העירייה לביצוע.

2.9. העירייה ו/או הוועדה תהא רשאית לדרוש מכל המשתתפים במכרז ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

2.10. ימצא המשתתף במכרז במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב למחלקת מכרזים והתקשרויות, פקס : 03-5216490, לפני הגשת הצעתו.

2.11. הצעת המשתתף במכרז תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של משתתף במכרז שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".

2.12. הנוסח המחייב של המכרז הנו הנוסח המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה. יודגש ויובהר כי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת שיערכו במסמכי המכרז, והם לא יחייבו את העירייה, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז.

3. תנאים כלליים ותנאי סף להשתתפות במכרז

תנאים כלליים :

3.1. העירייה תתקשר רק עם משתתף במכרז שהינו עוסק מורשה ושהציג אישורים על כך.

3.2. על המשתתף במכרז להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976. האישור יכול שיהא מופק באמצעות מאגר המידע של רשות המיסים. לאישור זה תצורף הצהרת המשתתף המאמתת את פרטי האישור.

3.3. על המשתתף במכרז לציין מהו מעמדו המשפטי.
טופס הצהרה על מעמד משפטי מצורף בנספח מס' 6 למכרז.
במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.

תנאי סף:

3.4. על המשתתף במכרז לצרף להצעתו ערבות מבוילת כדין, להבטחת קיום התחייבויותיו בהצעתו.

3.5. על המשתתף במכרז לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.

3.6. על המשתתף במכרז לצרף להצעתו קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.

4. תוקף ההצעה

תוקף ההצעה הינו 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- 4 חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה לפני פקיעת ההצעה או לחילופין בדרך של הארכת תוקף הערבות שבסעיף 6 להלן בהתאם לאמור בסעיף 6.5 להלן.

5. מחויבות להצעה

5.1. משתתף במכרז יגיש טופס הצהרה בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז וכי והגיש את הצעתו בהתאם לכך.
טופס הצהרת המשתתף במכרז מצורף בנספח מס' 1 למכרז.

6. ערבות למכרז

6.1. כל משתתף במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית מבוילת כחוק או ערבות מחברת ביטוח מבוילת כחוק, הכל על פי האמור להלן (להלן: "**הערבות**").
הערבות תהייה, בסכום הנקוב בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.

6.2. על המשתתף במכרז להגיש את הערבות על פי נוסח טופס כתב הערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.

6.3. כל הערבויות הנזכרות במכרז זה ובנספחיו פירושן ערבויות מבוילות כחוק.

6.4. הערבויות שניתן לצרפן למכרז הן אך ורק על פי המפורט להלן:

6.4.1. **ערבות בנקאית** - ערבות ממוסד בנקאי ו/או מוסד כספי ו/או אגודה שיתופית לאשראי, המורשים להוציא ערבות ע"י המפקח על הבנקים, לפי הרשימה המצורפת בנספח מס' 4 למכרז.

6.4.2. **ערבות מחברת ביטוח** - ערבות מחברת ביטוח, המורשית להוציא ערבויות ע"י משרד האוצר, לפי הרשימה המצורפת בנספח מס' 4 למכרז.

6.5. **תוקף הערבות יהיה ל- 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז וניתן יהיה להארכה ב - 4 חודשים נוספים, על פי דרישת גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי הגזבר.**

6.6. משתתף במכרז שלא יצרף אחת מהערבויות שלעיל באופן הנדרש בסעיף זה, לא תדון הוועדה בהצעתו והיא תיפסל.

6.7. משתתף במכרז שהצעתו לא זכתה - תוחזר לו הערבות שצירף.

6.8. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה (להלן: "**הזוכה**") ואשר לא יחתום על החוזה במועד שייקבע ע"י העירייה, תהא העירייה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה.

6.9. עם חתימת החוזה על הזוכה במכרז להחליף את הערבות שצירף להצעתו בערבות להבטחת ביצוע החוזה. הערבות תהיה מבנק או מחברת ביטוח מהרשימה שצוינה לעיל. הערבות תהיה בסכום שנקבע בחוזה. נוסח הערבות יהיה על פי נוסח כתב הערבות המצורף כנספח 2 למכרז.

7. אופן הגשת ההצעות

7.1. המשתתף במכרז ידפיס ויגיש לעירייה את חוברות המכרז עם הנספחים והמסמכים הנדרשים, בשני העתקים זהים, על גבי הטפסים המיועדים לכך, במעטפה עליה ידביק את הדף המצורף בסוף פרק זה – דף מעטפה למכרז.

7.2. מסמך הצעת המחיר עצמו (נספח 7 למכרז) יוגש במעטפה נפרדת, כשהיא סגורה היטב, ומוגשת עם יתר מסמכי המכרז, כמתואר בסעיף 7.1 לעיל.

7.3. המחירים בהצעת המחיר ינקבו בשקלים חדשים.

7.4. הצעת המשתתף במכרז לא תכלול מע"מ.

7.5. **הצעת המשתתף במכרז תהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה שיחתם בין הזוכה במכרז לבין העירייה.**

7.6. המשתתף במכרז יגיש הצעתו **במסירה ידנית,** עד המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות במכרז, לכתובת הבאה:

שירותי הדואר העירוניים

חדר 17, קומה 1-

בניין עיריית תל אביב יפו

רחוב אבן גבירול 69

תל אביב

7.7. המשתתף במכרז יצרף את המסמכים הבאים:

- מסמך הצהרת המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 1 למכרז.
- ערבות בנקאית מבוילת כחוק ע"ג טופס כתב ערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
- טופס אישור על קיום ביטוחים, המצורף בנספח מס' 5 למכרז חתום ע"י המשתתף במכרז.
- מסמך הצהרה על מעמד משפטי, המצורף בנספח מס' 6 למכרז. במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.
- אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלו- 1976. תדפיס ממאגר המידע של רשות המיסים, בדבר עמידתו בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976, בצירוף הצהרתו המאמתת פרטי תדפיס זה.
- מסמך הצעת המחיר לביצוע העבודה/ הספקת הטובין, חתום ע"י המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 7 למכרז.
- קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.
- מסמכים נוספים, בהתאם לנדרש בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.

8. תקינות ההצעה

8.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.

8.2. הסתייגות כלשהי של המשתתף במכרז עלולה לגרום לפסילת הצעתו.

8.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.

8.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.

8.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שינתנו בעל פה למשתתפים במכרז.

8.6. התגלתה בבחינת ההצעות שהוגשו במכרז טעות חשבונית בהצעת המחיר - הקובע יהיה מחיר ליחידה ובהתאם לכך יחושב הסך הכולל של ההצעה.

8.7. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים בכנס הספקים/ קבלנים ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות מכשיר הפקסימיליה לפי מספרי הפקס שיימסרו על ידם.

9. הודעה על הזכייה וההתקשרות

9.1. העירייה תמסור למשתתפים במכרז הודעה בכתב על זכייתם/אי זכייתם במכרז.

9.2. בין הזוכה/ זוכים במכרז לבין העירייה ייחתם חוזה שהעתקו, על נספחיו, מצורף בחלק ב' של מסמכי המכרז, בשינויים המחויבים, אם יהיו כאלה, כתוצאה מהחלטת הועדה. תנאי ההתקשרות עם הזוכה / זוכים במכרז יהיו על פי תנאי המכרז והחוזה הנ"ל (בשינויים המחויבים) על נספחיהם.

9.3. הזוכה במכרז יחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך.

9.4. הזוכה במכרז יגיש עד למועד החתימה על החוזה אישור על קיום ביטוחים, חתום ע"י חברת הביטוח, להבטחת קיום דרישות הביטוח המפורטות בחוזה.
טופס אישור על קיום ביטוחים מצורף בנספח מס' 5 למכרז.

9.5. היה והזוכה במכרז לא יעמוד בהתחייבויותיו בסעיפים קטנים 9.2, 9.3 ו- 9.4 לעיל ו/או לא ימציא ערבות לחוזה כנדרש בסעיף 6.9 לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב לזוכה, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

9.6. בכל מקרה בין אם בוטלה הזכייה במכרז מכל סיבה שהיא ובין אם לאו, רשאית העירייה לחלט את הערבות, כולה או מקצתה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

עיריית תל-אביב-יפו

לכבוד

ועדת המכרזים

עיריית תל אביב - יפו

בניין העירייה – רחוב אבן גבירול 69 תל אביב - יפו 6416201

קומת מפלס הרחוב (1-) חדר 17, במשרד שירותי הדואר העירוניים

מכרז פומבי / זוטא מס'	**194/2021**
שם המכרז	**מכרז מסגרת פומבי להפעלת תכנית סל שירותים למען ניצולי שואה המרותקים לבית**

התאריך האחרון להגשת הצעות	**09/01/2022**	**עד שעה**	**14:00**

פרק ג׳ - הקריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות:

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בגורמים הבאים: 100% איכות .

2. ערבות:

גובה הערבות **למכרז** הוא 7,000 ש״ח.

3. עמידת המשתתף בתנאי סף:

בנוסף לתנאים המפורטים בפרק ב׳ לעיל, על המשתתף במכרז לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז:

3.1 למשתתף במכרז ניסיון מוכח בהפעלה של תכניות חברתיות לאזרחים ותיקים מרותקי בית בביתם של האזרחים הוותיקים, בהיקף של 100 אזרחים לפחות בכל זמן נתון במצטבר, ואשר הוכרו ותוקצבו על ידי משרד הרווחה/המוסד לביטוח לאומי, לתקופה של 24 חודשים לפחות מתוך 3 שנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.

3.2 למשתתף במכרז ניסיון מוכח בהפעלת מערך הכולל 30 מתנדבים לפחות לטובת הפעלה של תכניות חברתיות ו/או טיפולים ו/או סיעוד לאזרחים ותיקים, בכל זמן נתון, אשר התנדבו בהיקף של לפחות שעה בשבוע, וזאת לתקופה של 24 חודשים לפחות מתוך 3 שנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.

3.3 המשתתף במכרז מעסיק בהעסקה ישירה (יחסי עובד – מעביד) לפחות חמישה עובדים, מתוכם שני עובדים סוציאליים הרשומים בפנקס העובדים הסוציאליים, בכל 24 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.

3.4 ככל שהמשתתף במכרז מאוגד כחברה - לא נכללה בדוחות הכספיים המבוקרים של המשתתף במכרז, בשנת הדיווח האחרונה בה חתם המשתתף במכרז המאוגד כחברה על דוחות מבוקרים, ״אזהרת עסק חי״״ או ״הערת עסק חי״ וממועד החתימה על הדוחות הכספיים ועד למועד האחרון להגשת ההצעות לא חל שינוי מהותי לרעה במצב העסקי של המשתתף במכרז המאוגד כחברה עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המשתתף במכרז כ״עסק חי״.

4. אישורים לעניין עמידת המשתתף בתנאי הסף

על המשתתף במכרז לצרף את המסמכים המתאימים המעידים על עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל לרבות:

4.1 להוכחת עמידת המשתתף בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 3.1 ו- 3.2 לעיל, ימלא המשתתף במכרז תצהיר בנוסח נספח 8 למכרז, מאומת על ידי עו״ד.
מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית לפנות לאנשי הקשר שצוינו באישור.
הערה: למען הסר ספק, מובהר כי גם משתתפים במכרז שיש להם או הייתה להם התקשרות עם עיריית תל אביב - יפו ורוצים להוכיח את ניסיונם באמצעות הניסיון שצברו במסגרת העירייה, נדרשים לצרף את האישור בסעיף 4.1 לעיל.

4.2 להוכחת עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.3 לעיל, יצרף המשתתף במכרז תצהיר בנוסח נספח 9א׳ למכרז בו יפורטו שמות העובדים המועסקים על ידי המשתתף במכרז בהעסקה ישירה (יחסי עובד מעביד) בלבד (ניתן למלא את השמות בראשי תיבות) , לרבות העובדים הסוציאליים המועסקים על ידו. יש לפרט בנספח זה את מספר רישיון בעבודה סוציאלית של העובדים, וכן לציין תפקיד/ הכשרה ומועדי העסקה אצל המשתתף במכרז. המשתתף במכרז יצרף גם דו״ח מטעמו בנוסח נספח 9ב׳ למכרז אליו תצורף חוות דעת מטעם רואה החשבון של המשתתף במכרז כי המשתתף במכרז משלם תשלומי שכר עבודה ותשלומים למוסדות ממשלתיים (לרבות מס הכנסה וביטוח לאומי) ולהפרשות סוציאליות ואחרות כנדרש בחוק וזאת בהתייחס לעובדים הנ״ל. יובהר, כי אין לציין עובדים המועסקים כמשתתפים חופשיים (פרילאנסרים).

4.3 להוכחת עמידת המשתתף בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.4 לעיל, על המשתתף במכרז **שהינו מאוגד כחברה בלבד** לצרף דיווח רו״ח בנוסח נספח 10 למכרז.

5. <u>ניקוד ההצעה:</u>

ניסיון המשתתף במכרז בהפעלת תכניות לאזרחים ותיקים בהתאם לקריטריונים הבאים (סה״כ 100 נקודות):

	קריטריונים	**אופן הניקוד**	**ניקוד מקסימלי לסעיף**
5.1	שנות ניסיון בהפעלה של תכניות לאזרחים ותיקים מרותקי בית מעבר למינימום הקבוע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1 לעיל:	מעל שנתיים ועד 4 שנים – 10 נקודות מעל 4 שנים ועד 5 שנים - 15 נקודות מעל 5 שנים - 20 נקודות	**20 נקודות**
5.2	מספר תכניות שהופעלו על ידי המשתתף במכרז ל -30 אזרחים ותיקים מרותקי בית, לפחות, לתקופה של שנתיים רצופות מתוך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות	תכנית 1 – 10 נקודות 2 תכניות – 15 נקודות 3 תכניות – 20 נקודות	**20 נקודות**
5.3	שנות ניסיון בהפעלת תכניות ל 30 ניצולי שואה לפחות	שנה עד שנתיים - 10 נק׳ מעל שנתיים ועד 4 שנים - 15 שנים מעל 4 שנים - 20 נקודות	**20 נקודות**

	קריטריונים	אופן הניקוד	ניקוד מקסימלי לסעיף
5.4	ניסיון המשתתף במכרז בהפעלת מערך מתנדבים לטובת הפעלה של תוכניות חברתיות ו/או טיפולים ו/או סיעוד לאזרחים ותיקים, בהיקף של לפחות שעה בשבוע, וזאת לתקופה של 24 חודשים מתוך 3 שנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות	מעל 30 ועד 50 מתנדבים - 18 נקודות מעל 50 מתנדבים - 25 נקודות.	**25 נקודות**
5.5	המלצות בגין ניסיון בהפעלת תכניות לאזרחים ותיקים ו/או לניצולי שואה	לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להציג המלצות מאת מזמין השירות על ביצוע שירות של שנה אחת לפחות בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות. כל המלצה תנוקד ב- 5 נקודות (יתקבלו מקסימום 3 המלצות).	**15 נקודות**

6. <u>אישורים ומסמכים נדרשים לדירוג ניקוד איכות</u>

לצורך ניקוד איכות המשתתף במכרז כמפורט בסעיפים 5.1 עד 5.5 לעיל, יש להמציא את האישורים הבאים:

6.1 להוכחת סעיף 5.1 עד 5.4 לעיל המשתתף במכרז יצרף תצהיר בנוסח נספח 8 למכרז מאומת ע״י עו״ד.

6.2 לצורך ניקוד אמת המידה המופיעה בסעיף 5.5 לעיל, זו יציג המציע המלצות בגין ניסיון בהפעלת תכניות לאזרחים ותיקים/ניצולי שואה, מאת מזמין השירות על ביצוע שירות של שנה אחת לפחות מתוך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.

מובהר בזאת כי העירייה רשאית לפנות לגורם אשר הנפיק ההמלצות בשאלות הבהרה ולפיכך המשתתף במכרז נדרש לציין בבירור על גבי ההמלצות את שם מנפיק ההמלצה, תפקידו וכן דרכי ההתקשרות עימו, לרבות מספר טלפון ונייד. מובהר כי העירייה תהא רשאית לפסול המלצה ללא ציון פרטי יצירת קשר עם מנפיק ההמלצה.

7. <u>היקף השירותים</u>

7.1 בחינת שיתוף במידע ומבלי שהדבר יחייב את העירייה, ברחבי העיר תל אביב- יפו מופעלת כיום תכנית סל״ב למען ניצולי שואה המרותקים לביתם הכוללת יחד כ- 100 ניצולי שואה מרותקי בית.

7.2 היקף השירותים המצוינים במסמכי התכנית הם לצורך אומדן בלבד, ובבחינת שיתוף במידע, ואין בהם כדי לחייב את העירייה. אין העירייה מתחייבת ליתן ו/או לרכוש שירותים כאמור במכרז ובחוזה בהיקף הנ״ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%) ו/או להגדיל את ההיקף, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועל פי אילוצים תקציביים של העירייה ו/או משרדי הממשלה הקשורים בביצוע עבודות ומתן שירותים בכלל ושירותים ועבודות נשוא חוזה מסגרת זה בפרט.

7.3 הגדלה ו/או הקטנה בהיקף השירותים לא תקנה למשתתף במכרז עילה לתביעה בדבר השירותים שהתחייב לספק בהצעתו, או לכל תביעה אחרת, והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה במידה ולא יירכשו ממנו שירותים או אם היקפם יהיה קטן או גדול מהצפוי.

7.4 על אף הקבוע בסעיף 2.3 לפרק ב׳ למסמכי המכרז, העירייה תכריז על זוכה אחד בלבד להפעלת התכנית.

חוזה

שנחתם ונערך בתל-אביב-יפו ביום ____ לחודש _____ שנה _____.

בין

עיריית תל-אביב-יפו
להלן - העירייה **מצד אחד**

לבין

_____
ח.פ _____
להלן - הספק **מצד שני**

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס׳ 194/2021 (להלן: ״**המכרז**״) בתאריך 16/12/2021 לקבלת הצעות לביצוע עבודה ו/או שירותים ו/או אספקת טובין, כמפורט בנספח א׳, בנספח ב׳ או במפרט הטכני לחוזה זה, שכותרתם ״הפעלת תכנית סל שירותים למען ניצולי שואה המרותקים לבית (״תכנית סל״ב״) ״ ויכונו להלן - ״דרישות מקצועיות״.

והואיל והספק נענה לבקשה והציע הצעתו במסמך המפורט בנספח ג׳ שכותרתו ״טופס הצעת המחיר״ מתאריך _____ שיכונה להלן - ״הצעת הספק״;

והואיל והעירייה קיבלה את ״הצעת הספק״, על פי החלטת ועדת מכרזים מס׳ _____, בישיבה מס׳ _____ שהתקיימה בתאריך _____.

ולפיכך מוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1.כללי

1.1.המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2.מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והספק יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין ויתור ו/או הסכמה ו/או שינוי שלא נעשה בדרך האמורה.

1.3.הספק מתחייב לעמוד בכל תנאי הסף לביצוע ההתקשרות, כפי שפורטו בתנאי המכרז של חוזה זה. סטייה מתנאים אלה תהווה הפרה יסודית של החוזה, אלא אם קיבל הספק אישור בכתב לכך.

1.4.הצדדים מסכימים כי העבודה או השירותים הניתנים על ידי הספק ניתנים במסגרת של מתן שירותים וכעבודה קבלנית ולא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד ומעביד. למען הסר ספק, הצדדים מצהירים בזאת כי לא יתקיימו יחסי עבודה בין עובדי הספק אשר יבצעו עבודה במסגרת מתן השירותים על ידי הספק לבין העירייה.

1.5.הספק ישא בהוצאות ביול חוזה זה ובהוצאות ביול מסמכים אחרים הקשורים או נובעים מחוזה זה, אם וככל שיחולו.

2.מונחים והגדרות

בחוזה זה תהא למונחים הבאים משמעות כמוגדר להלן:

2.1.**המנהל** - מנהל היחידה, כמפורט במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות נספח א׳ לחוזה זה.

2.2.**העבודה או השירותים** - הפעילות הנדרשת בהתאם לתנאי חוזה זה ונספחיו.

2.3.**הטובין** - הסחורה המסופקת עם העבודה, לרבות השירות הנלווה המתחייב.

2.4.**המפרט הטכני** - מסמך המפרט את הדרישות הטכניות של העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין הנדרשים.

2.5.**הספקה מתמשכת/לסירוגין** - הספקת עבודה ו/או שירותים ו/או טובין המשתרעת לאורך הזמן הנקוב בחוזה זה, בכמויות ובמועדים בהתאם לדרישת העירייה.

2.6.**המדד** - המדד המצוין במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות, נספח א׳ לחוזה זה.

3.מסמכים המצורפים לחוזה

3.1.המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה:

א. מסמך התנאים המיוחדים להתקשרות המצורף בנספח א׳ לחוזה.

ב. המפרט הטכני המצורף בנספח מס׳ ב׳ לחוזה.

ג. מסמך הצעת המחיר, החתום ע״י הספק, המצורף בנספח ג׳ לחוזה.

ד. המכרז עצמו על תנאיו ונספחיו וכן רשימת מסמכים נלווים לחוזה, המצורפים כולם כנספח ד׳ לחוזה.

3.2.במקרה ובמהלך העבודה מתגלה סתירה בין המסמכים שלעיל, יהיה תקף המסמך האחרון שפירסמה העירייה.

3.3.העירייה אינה אחראית עבור כל פירושים ו/או הסברים שניתנו בעל פה.

4.תקופת ההתקשרות (להספקה מתמשכת או למתן שירותים מתמשכים בלבד)

4.1.תקופת ההתקשרות בין הצדדים תהיה לשנה מיום החתימה על החוזה.

4.2.העירייה שומרת לעצמה את האופציה הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בשנתיים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, בתנאים ובמחירים בכפוף להתייקרויות, כפי המוגדר בחוזה.

4.3.הודעה על הארכת החוזה תמסר לספק 30 יום לכל הפחות לפני תום מועד ההתקשרות.

5.שינויים בהיקף ההתקשרות והעסקת ספקים אחרים

5.1.העירייה רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות, כולה או פרט מפרטיה, בשיעור שלא יעלה על 50% ובלבד שתודיע על כך לספק בכתב ומראש.

5.2.העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות, כולה או פרט מפרטיה ובלבד שתודיע על כך לספק. ההודעה תיכנס לתוקפה 14 יום מיום משלוחה.

5.3.הזכות בידי העירייה לבצע גם חלק מהשירותים הכלולים בחוזה זה בעצמה או באמצעות ספקים אחרים.

5.4.העירייה רשאית לפרסם מכרזים נפרדים לשירותים נשוא חוזה זה או לחלקם ו/או לבצע כל התקשרות אחרת לפי ראות עיניה ולספק לא תהא כל טענה ו/או

תביעה לכך שפריטי המכרז האחר או ההתקשרות האחרת כלולים בחוזה זה. כמו כן, העירייה תהייה רשאית למסור חלק מהשירותים נשוא חוזה זה לספקים אחרים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

6.איסור הסבת זכויות

6.1.הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, אלא אם קיבל את הסכמת העירייה מראש ובכתב.

6.2.העירייה זכאית להכניס צד שלישי בנעליה בכל הנוגע לחוזה זה ולהעביר, להמחות, להסב, לשעבד ו/או להמחות על דרך השעבוד את זכויותיה ו/או חובותיה עפ״י חוזה זה לצד שלישי לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בקבלת הסכמתו של הספק לכך, ובלבד שאותו צד שלישי ייקח על עצמו את התחייבויות העירייה כלפי הספק כמפורט בחוזה. המנהל יודיע לספק בכתב על ההעברה, ההמחאה, ההסבה, השעבוד ו/או ההמחאה על דרך השעבוד, לפי העניין, והם יכנסו לתוקף במועד הנקוב בהודעה.

7.הדרישה מהספק

7.1.הספק מתחייב לספק בצורה מהימנה ומקצועית את האמור במפרט הטכני, כמפורט בנספח ב׳ לחוזה זה ובהצעת הספק.

7.2.שום ויתור, הנחה, המנעות מפעולה במועדה או ארכה מצד העירייה לא יחשבו כויתור על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העירייה על כך באופן מפורט ובכתב.

8.אחריות הספק ובטיחות

8.1.הספק יהיה אחראי לאיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין המסופקים על ידו לפני הספקתם וישא באחריות מוחלטת בגין פגמים, אם יתגלו על ידי העירייה לאחר ביצוע העבודה ו/או השירותים או לאחר מסירת הטובין.

8.2.**בטיחות -** על הספק יחולו כל החוקים, התקנות וההוראות החלות בדין בנושא בטיחות לרבות בטיחות בעבודה. כמו כן מתחייב הספק למלא אחר כל הוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי״ד - 1954 והתקנות שהותקנו מכוחו לרבות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ״ט - 1999 וכן כל חוק או תקנה שיבואו במקומם.

9.התמורה

9.1.תמורת הספקת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין דלעיל יקבל הספק מהעירייה סכום כמפורט בהצעת הספק, המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

9.2.מוסכם על הצדדים כי התמורה המצויינת במסמך הצעת הספק תהיה צמודה, בהתאם למפורט במסמך התנאים המיוחדים לחוזה המצורף בנספח א׳.

9.3.החשבונות לתשלום יוגשו ע״י הספק ע״ג חשבונית מס כחוק, מקור והעתק, בצרוף תעודת משלוח.

9.4.בחשבונית לתשלום יכלול הספק את <u>כל</u> הפרטים הבאים :

א. שם החברה, כתובתה, טלפון ותאריך החשבונית.

ב. מספר עוסק מורשה.

ג. אסמכתא להזמנה וגורם מטפל.

ד. כמות ומחיר ליחידה, הסכום הכולל ליחידה, מע״מ וסה״כ לחשבונית.

ה. התייקרות - במידה וקיימת.

ו. חותמת וחתימת החברה.

10.תנאי התשלום

10.1.התשלום יבוצע לאחר קבלת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין ואישור המנהל או מי שימונה על ידו, על עמידתו בכמויות ובאיכות הנדרשת, כפי שמוגדרים במסמך הדרישות.

10.2.החשבון ישולם ע״י העירייה בהתאם למועד הקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע״ז-2017 או כל חוק אחר שיבוא במקומו לעניין זה (להלן: ״**חוק מוסר תשלומים לספקים**״). החשבון ישולם ללא כל תוספת שהיא, בניכוי הסכומים שהעירייה חייבת בניכויים על פי כל דין.

10.3.מובהר בזאת, כי הספק מחוייב לצרף לחשבון את כל הנתונים ו/או המסמכים, בהתאם לנדרש עפ״י החוזה על נספחיו, וכי העירייה תהא זכאית לעכב ו/או להחזיר חשבון שהוגש שלא כנדרש, בהתאם לקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים.

10.4.העירייה תשלם את המגיע עפ״י תנאי החוזה בהמחאות בנקאיות ו/או בהודעת זיכוי לבנקים, לפי בחירת העירייה.

10.5.הספק לא יהיה רשאי להמחות את זכותו לקבלת סכומי כסף מהעירייה, אלא אם כן קיבל על כך הסכמה מראש מאת גזבר העירייה או מי שימונה על ידו.

11.מועדי ההספקה

11.1.מועדי הספקת העבודה ו/או מתן השירותים ו/או הספקת הטובין יהיו כמפורט במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות, המצורף בנספח א׳ לחוזה זה.

12.הפסקת ההתקשרות על ידי העירייה

12.1.העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, אף לפני המועד הנקוב בהצעת הספק, מבלי שתהייה חייבת במתן הסברים כלשהם, ובלבד שתשלח על כך הודעה בכתב לספק, חודש ימים מראש.

12.2.העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בינה לבין הספק מיידית על ידי הודעה בכתב, כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהספק או אדם אחר בשמו של הספק, הגיש חשבונות כוזבים בקשר להתקשרות זו או כל התקשרות אחרת בין העירייה לספק.

12.3.במקרה של הפסקת ההתקשרות לא יהיה הספק זכאי לפיצויים ו/או לתשלומים מכל סוג שהוא מעבר לתמורה בגין העבודה ו/או השירותים ו/או הספקות שנתן/סיפק בפועל, לשביעות רצונה של העירייה ובהתאם לתנאי החוזה על נספחיו, עד לאותו מועד.

13.קיזוז חובות

13.1.העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.

14.עובדי הספק

14.1.למען הסר ספק מוצהר ומובהר בזאת, כי בין העירייה לבין הספק ו/או מי מטעמו מתקיימים יחסים מסחריים בלבד, במסגרתם מספק הספק לעירייה עבודה ו/או שירותים ו/או טובין כמפורט בנספח א׳, בנספח ב׳ ו/או במפרט הטכני לחוזה זה, כנגד התמורה שנקבעה בסעיף 9 לחוזה זה.

14.2.הצדדים מצהירים ומאשרים בזה, כי העובדים שיבצעו מטעם הספק את התחייבויותיו על פי חוזה זה (להלן: ״**עובדי הספק**״) הינם עובדיו של הספק בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים של הספק. אין

בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין העירייה לבין הספק ו/או מי מטעמו ולרבות ובמיוחד מי מעובדיו, יחסי עובד ומעביד.

14.3. הספק מצהיר, כי הוא בלבד ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת עובדי הספק, ויהיה אחראי להם ולתשלומים, בהתאם לכל דין, לרבות בהתאם לכל הסכם קיבוצי ו/או צווי הרחבה רלוונטיים ו/או חוזה זה. הספק יהיה אחראי בלעדית לכל הניכויים על פי דין, תשלומי החובה, המסים, הביטוחים (לרבות ביטוחים סוציאליים), ההיטלים ו/או המלווים החלים על מעביד על פי כל דין בגין עובדיו ולכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין על פי חוזה זה.

14.4. בנוסף, מובהר ומוסכם, כי הספק ישלם לעובדים תוספות על פי דין, לרבות בגין עבודה בשבתות וחגים ו/או בשעות נוספות ו/או עבור ימי מחלה ו/או ימי חופשה ו/או עבודה בלילות, וכן יבטח את עובדיו ביטוח פנסיוני, בקרן פנסיה, קופת גמל או ביטוח מנהלים (או שילוב ביניהם) בגוף פיננסי שייבחר על ידי העובד, כאשר הספק מתחייב להפריש בגין הביטוח הפנסיוני של העובד את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק וכפי שיעודכן מעת לעת. לעניין הפיצויים מובהר בזאת כי הספק יפריש סכום זה לסוג הביטוח הפנסיוני שבחר העובד (דהיינו לא לקרן פיצויים מרכזית) וכן הספק יתחייב מראש, ואף יציין בהסכמי ההעסקה עם עובדיו כי הוא מתחייב מראש להשאיר סכום זה בביטוח הפנסיוני בו בחר העובד בכל מקרה (דהיינו, גם אם העובד לא פוטר או עבד פחות משנה או מכל סיבה אחרת - הסכום שהופרש בגין פיצויים יישאר בקופת העובד) הפרשות אלו תבוצענה על ידי הספק בגין כל העובדים במסגרת השירותים הניתנים לעירייה מכח חוזה זה, בכל היקף העסקה שהוא על ידי הספק ועל פי החלק היחסי.

14.5. הספק ימסור לכל עובדי הספק הודעה על תנאי העבודה כמתחייב בחוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס״ב - 2002, ובה פירוט התחייבויותיו כלפיו כמעבידו כאמור בחוזה זה, על פי כל דין, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה.

14.6. מובהר בזאת, כי הפרת כל הוראה של חוקי העבודה ו/או הסכמים קיבוציים ו/או צווי הרחבה על ידי הספק כלפי עובדי הספק, ובפרט ההוראות שבחוק שכר מינימום, התשמ״ז - 1987, מהווה גם הפרת יסודית של חוזה זה ותקנה לעירייה מלבד כל התרופות הנתונות לה על פי דין גם את התרופות שבסעיף 21 להלן.

14.7. מובהר ומוסכם, כי עלות שעת עבודתם של עובדי הספק תקבע על ידי הספק בלבד. מוסכם, כי שכר עובדי הספק לא יפחת משכר המינימום בכל עת (על פי חוק, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה - הגבוה מביניהם) ובתוספת כל הזכויות הסוציאליות המגיעות לעובד ממעבידו על פי חוקי העבודה, ההסכמים הקיבוציים, ו/או צווי ההרחבה החלים לפי העניין.
הספק מתחייב לשאת בהוצאות נסיעת העובדים אל מקום העבודה וממנו ו/או להסיע את העובדים על חשבונו אל מקום העבודה וממנו, ולפיכך מוסכם, כי שכר עובדי הספק כאמור בסעיף זה לא יכלול את עלות הנסיעה בתחבורה ציבורית אל מקום העבודה וממנו.

14.8. משכר העובד ינוכו מס הכנסה, מס בריאות וביטוח לאומי בלבד על פי הוראות החוק בעניין. משכר העובד לא ינוכו סכומים כלשהם לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בגין ביגוד, טלפון, עלות קורס הכשרה בסיסית ועלות ימי רענון.

14.9. כמו כן ומבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לשלם את שכר עובדיו במועד שהוסכם ביניהם ובכל מקרה לא יאוחר מהמועד הקבוע בחוק הגנת השכר, התשי״ח - 1958.

14.10. הספק יעסיק עובדים בעלי אזרחות ישראלית, או עובדים זרים בעלי רשיון עבודה ושהייה בתוקף, לצורך ביצוע העבודה/ מתן השירותים/ הספקת הטובין שבחוזה זה, אלא אם פורט אחרת בתנאי הסף להעסקת עובדים על ידי הספק.

14.11. העירייה תהיה רשאית לבדוק מעת לעת את שיעור התשלום שישלם הספק כאמור בסעיפים קטנים 14.3 - 14.4 לעיל ועל הספק להמציא לעירייה, לפי בקשתה, ובתוך 21 יום ממועד בקשתה, את כל המסמכים הדרושים לשם כך, לרבות (אך לא רק) תלושי שכר, דוחות שונים, אישורי רואה חשבון, טפסי 106, טפסי 126 ועוד.

14.12.הספק מתחייב שלא להציב את מי מעובדיו לעבודה בעירייה, בהתאם לדרישת המנהל ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל וללא דרישת הסבר, זאת תוך מתן השירותים שבחוזה זה על ידי עובד/ים אחר/ים המועסקים על ידי הספק.

15.ערבות להבטחת ביצוע החוזה

15.1.הערבות הבנקאית שהומצאה על ידי הספק תשמש להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה (להלן: ״**הערבות**״).

15.2.גובה הערבות לחוזה זה נקוב במסמך התנאים המיוחדים, נספח א׳ לחוזה זה.

15.3.הספק מתחייב להאריך, מפעם לפעם, את תוקף הערבות לפחות 15 יום קודם למועד פקיעתה, על פי הנחיות גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי העירייה.

15.4.הערבות (כשהיא תקפה) תשאר בידי העירייה עד לארבע חודשים לאחר תום תקופת החוזה, על הארכותיו או לאחר גמר ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין לפי תנאי החוזה, לשביעות רצונו של המנהל, על פי המאוחר מביניהם. העירייה תהיה רשאית להאריך את תוקף הערבות לתקופה של 4 חודשים נוספים על פי דרישת גזבר העירייה או בא כוחו.

16.נזיקין, שיפוי וביטוח

16.1.הספק יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, חבלה, או נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או שלוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו או לצד שלישי כלשהו, לגוף ו/או לרכוש, בשל מעשה או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי מסמכי ונספחי חוזה זה. הספק יפצה את העירייה ו/או את הניזוק(ים) לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו לה/להם. הספק משחרר לחלוטין ומראש את העירייה, עובדיה, שלוחיה ואת מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, חבלה או נזק כנ״ל שארעו כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש בכל עילה שהיא, אלא במידה שחבלה או נזק, כאמור, נגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל מכוונים של העירייה או מי מטעמה.

16.2.הספק מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשרותו כתוצאה מתאונה או נזק כל שהוא שנגרמו ממעשה או מחדל הקשור, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה.

16.3.הספק אחראי כלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר והמועסק בשרותו, במידה ואחריות כזו מוטלת עליו לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) 1968 או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו להם בשל מעשה או מחדל רשלניים או מכוונים של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה. אם תתבע העירייה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל מי שבא מטעמה על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הספק לסלק את התביעה כנגדם ו/או לשלם כל סכום שייפסק לחובתם ו/או לחובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין .

16.4.הספק מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את העירייה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שמפורט בסעיפים קטנים 16.1, 16.2, 16.3 שלעיל, לכל אדם לגוף ו/או לרכוש, לרבות הוצאות משפטיות שייגרמו להם.

16.5.הספק יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל אבדן, ו/או פגיעה ו/או נזק מכל סוג שהוא שייגרם לרכוש העירייה, על ידי הספק או מי מטעמו ומתחייב להשלים כל אובדן ולתקן כל נזק כאמור, ללא דיחוי תוך שימוש בחומרים ובחלקים חדשים, הכל על מנת להחזיר את רכוש העירייה למצבו טרם גרימת הנזק (או האובדן), כאמור.

16.6.מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי מסמכי החוזה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי בהתאם לסעיפים קטנים 16.1 עד 16.5 שלעיל, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מתחייב הספק לערוך על חשבונו את הביטוחים המפורטים באישור על קיום ביטוחים המצורף כנספח 5 למכרז שקדם לחוזה זה (להלן: ״**הביטוחים** או **פוליסות הביטוח**״ ו״**אישור על קיום ביטוחים**״ בהתאמה), אשר יהיו בתוקף עד לתום תקופת החוזה על הארכותיו.

16.7.אי קיום תנאי פוליסות הביטוח על ידי הספק לא יפגע בזכויות העירייה הנובעות מסעיפים 16.1 עד 16.6 לעיל.

16.8.הספק לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור פוליסות הביטוח הנזכרות לעיל ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי פוליסות הביטוח.

16.9.להבטחת התחייבותו של הספק לביצוע הביטוחים שלעיל ימציא הספק לעירייה את האישור על קיום ביטוחים (נספח 5 למכרז שקדם לחוזה זה, כאמור) כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח.

16.10.היה והספק לא יבצע את הביטוחים אשר עליו לבצע בהתאם למפורט באישור על קיום הביטוחים, כולם או חלקם, הרי מבלי להטיל על העירייה חבות כלשהי בקשר לכך, תהא העירייה רשאית לבצע את הביטוחים, כולם או חלקם, תחתיו, לשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ולחלט תשלומים אלה מהערבות הבנקאית ו/או לנכותם מכל תשלום המגיע לספק ו/או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

16.11.הספק מתחייב להמציא לעירייה את פוליסת הביטוח בכל עת שיידרש לכך.

16.12.לא ימציא הספק את פוליסת הביטוח כנדרש ע״י העירייה - יראה הדבר כהפרת תנאי מתנאי החוזה והעירייה תהא רשאית לנקוט בכל הצעדים המשפטיים הנתונים לה, לרבות (אך לא רק) חילוט הערבות להבטחת ביצוע החוזה.

16.13.הספק מתחייב ומצהיר בזאת, כי בכל מקרה של תביעה שתוגש על ידי עובד הספק ו/או מי מטעמו, בכל עניין הכרוך בחוזה זה ו/או הנובע ממנו ו/או בדרישה להכרה ביחסי עבודה ו/או בזכויות הנובעות ו/או קשורות ליחסי עבודה עם העירייה (להלן: ״**תביעה סותרת**״), יודיע על כך הספק לעירייה, בכתב. הספק מתחייב להתייצב בערכאות הרלוונטיות, להצהיר ולהוכיח, כי הוא המעסיק היחיד והבלעדי של עובדו, על כל המשתמע מכך.

16.14.היה ומסיבה כלשהי ייקבע, למרות האמור בחוזה זה וההסכמות בין הצדדים לעניין בסיס ההתקשרות ו/או בקשר עם תביעה סותרת או אחרת, על ידי רשות מוסמכת לרבות על ידי גוף שיפוטי, כי מי מעובדי הספק הינו עובד של העירייה ו/או כי על העירייה לשאת בחבויות כלפיו מתוקף זכויות הנובעות ו/או קשורות ליחסי עבודה, תהא העירייה רשאית לקזז מסכומים שהיא חייבת לספק ו/או הספק יהיה חייב לשפות את העירייה בגין כל סכום שייפסק, ככל שייפסק, ו/או הוצאה ו/או תשלום שיהיה עליה לשאת, לרבות הוצאות משפט ושכ״ט עו״ד, בעקבות קביעה או תביעה סותרת כאמור.

16.15.מובהר, כי הספק אחראי לתשלום כל מס ו/או היטל ו/או תשלום חובה מכל מין וסוג שהוא, בגין ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין לעירייה על פי חוזה זה, והחלים על הספק. הספק יהיה אחראי לתשלום כל דרישה ו/או תביעה לתשלום, ככל שתוגש לעירייה בהקשר זה, על ידי רשות כלשהי. היה ותשלום כאמור ישולם על ידי העירייה ישפה הספק את העירייה במלוא התשלום שישולם על ידה.

17.מעקב אחר ביצוע העבודה ו/או מתן השירותים ו/או הספקת הטובין

17.1.על הספק חלה חובת הניהול, הפיקוח והאחריות לאיכות, כמות ולוח זמנים לביצוע העבודה ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין.

17.2.הספק מתחייב כי תהיה אפשרות ליצור קשר עם האחראי מטעם הספק בכל שעה.

18.כפיפות והנחייה מקצועית

18.1.המנהל יהיה מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין הניתנים על ידי הספק.

18.2.הפיקוח על ידי המנהל לא ישחרר את הספק מהתחייבויותיו כלפי העירייה ומאחריותו בעד טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין, בהתאם למסמכי החוזה. ביקורת המנהל לא תקטין את אחריותו של הספק כלפי ביצוע, טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין, כאמור.

18.3.הספק יעדכן את המנהל ויקבל את אישורו לביצוע כל שלב בהספקת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין.

18.4.מובהר ומוצהר בזאת כי אין באמור בסעיף זה כדי ליצור יחסי עבודה בין העירייה לבין מי מעובדי הספק.

18.5. העירייה או המנהל מטעמה יהיו מוסמכים לקבל מן הספק את פרטיו ו/או פרטי עובדים מטעמו בכל עת וזאת לצורך פניה למשטרת ישראל על פי סעיף 8 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א – 1981.

19.ביקורת קבלת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין על ידי הספק

19.1.תשלום התמורה בחוזה זה יבוצע לאחר שהמנהל יבדוק ויאשר את טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין שסופקו, בהתאם לנדרש במסמכי החוזה ונספחיו.

19.2.על הספק לבצע תיקונים והשלמות, על חשבונו, כפי שנדרשו ע"י המנהל, הנובעים מביצוע לקוי או חסר של העבודה ו/או מתן השירותים ו/או מהספקה לקויה ו/או חסרה של הטובין ו/או מהספקה של טובין באיכות לקויה.

19.3.במקרה שהספק לא יבצע את העבודה ו/או את מתן השירותים ו/או את הספקת הטובין בהתאם לתנאי החוזה ולהנחת דעתו של המנהל, רשאי המנהל או מי שימונה על ידו, בהתאם למיטב שיקולו, לנכות מהתשלומים המגיעים לספק. כמו כן, תהיה העירייה רשאית לרכוש את העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין על חשבון הספק והוא ישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך, והעירייה תהיה רשאית לגבותן ו/או לנכותן מכל סכום המגיע ו/או שיגיע לספק.

19.4.בנוסף לאמור לעיל, היה וביצוע העבודה ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין, כאמור בסעיפים קטנים 19.1 עד 19.3 לעיל לא תבוצע כראוי, לדעת המנהל, וזאת מסיבה כלשהי לרבות (אך לא רק) אם הסיבה היא העדר עובדים ו/או עבודה לקויה, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה.

20.שמירת זכויות וסודיות

20.1.הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, וכל ידיעה שהגיעה אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה והמתייחסת לכל ענין ונושא הקשור בעירייה ואשר אינו נחלת הכלל, אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב או בהתאם להוראת צו של בית משפט בארץ. הספק מתחייב כי הוראה זו תקויים גם על ידי עובדיו והוא יחתים כל אחד מעובדיו על נוסח של מסמך הצהרת סודיות אשר תוכנו יאושר על ידי המנהל.

20.2.תכניות שיפותחו ויוכנו על ידי הספק עבור העירייה יהיו רכוש העירייה. העירייה רשאית להשתמש בכל זמן כראות עיניה בחומר ובכל ידיעה, מסמך, או פרטים אחרים שנמסרו ע"י הספק והעירייה רשאית לפרסם או למסור חומר, כולו או מקצתו, למי שתמצא לנכון בכל דרך שתראה בעיניה, הכל לפי שיקול דעתה וללא צורך בקבלת הסכמת הספק.

21. הפרות

21.1.הצדדים מסכימים בזה כי סעיפים 1.3, 1.4, 1.5, 6, 7, 8, 10.5, 11, 14, 15.3, 15.4, 16, 17, 18, 19 ו - 20 לחוזה זה הינם בגדר הוראות עיקריות ויסודיות לחוזה, אשר הפרתם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

21.2.בכל מקרה של הפרה יסודית של הוראה בחוזה זה או הפרה ההופכת להפרה יסודית בהתאם לדין של הוראה מהוראות החוזה, לרבות אלו אשר נקבעה להן תרופה מפורשת בחוזה זה, תהייה העירייה באמצעות המנהל רשאית לבצע כל אחת מן הפעולות שלהלן, או כולן יחדיו, ללא צורך בפסק דין, או החלטה שיפוטית אחרת וזאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לה על פי דין:

21.2.1. לבטל את החוזה בהודעה בכתב 72 שעות מראש והספק לא יהא זכאי לכל פיצוי בשל כך.

21.2.2. להפסיק את ביצוע העבודות ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין נשוא חוזה זה מיידית ומבלי לבטל את החוזה ולהשלים את העבודות ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין בעצמה או באמצעות אחר.

21.2.3. לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצוע החוזה (על פי סעיף 15 לעיל), כולה או מקצתה, לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לה.

21.2.4. לעכב ו/או לקזז כספים המגיעים לספק בגין ביצוע העבודות ו/או מתן השירותים שבוצעו ו/או הספקת הטובין שביצע עד ההפרה לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לעירייה.

22.כתובות הצדדים והודעות

22.1.כתובות הצדדים לצרכי חוזה זה הינן כדלקמן:

הספק - _____.

העירייה - עיריית תל אביב יפו, כיכר רבין, תל אביב.

22.2.כל הודעה שישלח מי מן הצדדים למשנהו לכתובות הנ״ל, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מעת השלחה בדואר רשום.

22.3.הודעה שתמסר במסירה אישית תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בעת מסירתה בכתובות הנ״ל.

22.4.סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והקשור לחוזה זה הינה בבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____	_____
הספק	גזבר העירייה	ראש העירייה

נספח א׳ לחוזה-תנאים מיוחדים להתקשרות *

1. **פירוט ההגדרות**

״המינהל״ – מנהלת מינהל השירותים החברתיים או מי מטעמה.

״השירותים״ – ביצוע תכנית מיועדת למתן מענה חברתי וטיפולי ייעודי לניצולי שואה מרותקים לבתיהם המתקשים מבחינה תיפקודית קוגנטיבית, נפשית או פיזית להשתלב במערך שירותים העצמאיים, לשם הפחתת תחושת הבדידות והגברת תחושת השייכות, החיוניות והמשמעות בחיים. התכנית תספק פעילות חברתית, מנטאלית ורגשית באמצעות ביקורי בית של מתנדבים שיכללו פעילויות שונות כגון: שיחות, התעמלות, הפעלה חברתית, הנגשת מידע ופיתוח דרכי התקשרות. כמו כן, התכנית תספק אנשי מקצוע בשכר על פי צורך ובהתאם להתוויה של ועדת ההיגוי, והכל כמפורט בהסכם זה ובמפרט הטכני, ובמודל ההפעלה המצורף כנספח ג׳ לחוזה.

״ספק / מפעיל״ – מפעיל התכנית אשר הוכרז כזוכה במכרז.

2. **ערבות**

גובה הערבות להבטחת ביצוע התחייבויותיו של הספק עפ״י חוזה זה יהיה בסך של **15,000** ₪.

3. **תקופת התקשרות:**

3.1. נוסח סעיף 4.1 לחוזה ישונה כך שתקופתה ההתקשרות תהא לשנתיים, החל ממועד החתימה של הספק הזוכה במכרז על החוזה.

3.2. נוסח סעיף 4.2 לחוזה ישונה, ולהלן הנוסח החדש; ״העירייה שומרת לעצמה את האופציה הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש שנים נוספות, כולן או חלק מהן בכל פעם, בתנאים ובמחירים כפי המוגדר בחוזה״.

3.3. נוסח סעיף 4.3 לחוזה לא ישונה.

4. **תקציב הפעלת התכנית**

4.1. התקציב להפעלת התכנית יהא בסך של עד 279,000 ₪ לשנה אחת (12 חודשי פעילות מלאים), בהתאם למסגרת מודל העירייה המורחב המצורף כנספח ה׳ לחוזה (נספח תקציבי), מתוכם כ-179,000 ₪ ממשרד הרווחה והשירותים החברתיים בהתאם למסגרת מודל משרד הרווחה לתכנית המצורף כנספח ו׳ לחוזה והמתעדכן מעת לעת ובכפוף לאישור תקציב משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

4.2. מוסכם כי ביתרה בסך של 100,000 ₪ (בין מודל משרד הרווחה ובין המודל העירוני המורחב) יישאו העירייה והמפעיל בחלקיות שלהלן - 85% העירייה ו-15% המפעיל.

4.3. מובהר כי תקציב העירייה והמפעיל לתוכנית הינו עבור החלק בהוצאות שאיננו מאושר ע״י המשרד.

4.4. מובהר בזאת, כי כל חריגה בתקציב הפעלת התכנית תהא באחריות המפעיל ותשולם על ידו ללא השתתפות או שיפוי מצד העירייה.

4.5. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 4.3, היה ובמהלך הפעילות השוטפת יסתבר למפעיל כי מקורות המימון כאמור לעיל ומקורות מימון נוספים של העמותה, ככל שיהיו כאלה, אינם מכסים את עלות הפעילות השוטפת ועלול להיווצר גרעון כספי, יובא הדבר לידיעת העירייה באופן מידי והעמותה תבקש את אישורה לחריגה הנדרשת. ככל שהעירייה לא תאשר את החריגה, מתחייב המפעיל לעמוד בתקציב שהוצע על ידו, ללא חריגה. בנוסף הנושא יובא לדיון בפני ועדת ההיגוי. יודגש כי אין בחריגה כאמור כדי לחייב את העירייה להגדיל את התקציב המועבר על ידה.

4.6. היה והתברר כי העירייה שילמה למפעיל כספים ביתר, העירייה תהיה זכאית לקזז כספים אלה מכל תשלום אחר שיגיע למפעיל.

5. <u>תמורה</u>

5.1. העירייה תעביר את התמורה בעבור ביצוע התכנית אחת לחודש בכפוף לקבלת דרישות תשלום בצירוף דוחות ביצוע חודשיים, בהתאם לתקציב המפורט בנספח 10 לחוזה - נספח תקציבי, ובצירוף כל אסמכתא או מסמך נוסף אשר ידרשו ע״י העירייה.

5.2. דרישות התשלום בצירוף דוחות הביצוע יוגשו על ידי העירייה לאישור משרד הרווחה והשירותים החברתיים, ולאחר שתקציב המשרד ימומש במלואו, ו/או ההוצאה אושרה למימון שלא כחלק מתקציב המשרד, תמומן התמורה כחלק מתקציב העירייה והמפעיל.

5.3. ההתחשבנות בגין שיעור ההשתתפות של המפעיל כאמור בסעיף 4.1 תבוצע בדרישת התשלום של החודשים העוקבים.

5.4. בסוף כל שנה קלנדרית, ולא יאוחר מתאריך 31.1 בכל שנה, יצרף המפעיל דוח ביצוע שנתי לשנה שהסתיימה מאושר על ידי רו״ח חיצוני, שנתוניו נבדקו והם מתאימים לספרי הנהלת החשבונות של המפעיל עבור התכנית נושא חוזה זה.

5.5. ככל שהוצאות התכנית יהיו נמוכות מהתקציב המאושר לפעילות לאותה התקופה, תפחית העירייה את התקציב שיועבר באופן יחסי.

5.6. המפעיל יעביר לעירייה אישור מתאים על ניהול ספרים, אישור על ניכוי מס במקור וכן כל אישור אחר הנדרש על ידי שלטונות המס. כמו כן, יעביר המפעיל אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות/רשם החברות.

5.7. העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים למפעיל כל חוב שהמפעיל חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה וזאת ללא הודעה מוקדמת.

5.8. התמורה כפופה לאישור התקציב והגורמים המוסמכים בעירייה.

6. <u>שינויים לנוסח החוזה:</u>

6.1. מבלי לגרוע בכלליות האמור בסעיף 14 לחוזה, נציג מינהל השירותים החברתיים רשאי לדרוש מהספק להפסיק עבודתו של עובד מעובדי הספק ו/או לדרוש החלפתו, במידה והעובד יתרשל בביצוע עבודתו, או אינו מבצע לשביעות רצון המנהל.

6.2. לאחר סעיף 19.4, יבוא סעיף 19.5 שלהלן: ״לעירייה מוקנית בזאת הזכות (ולא החובה) לערוך מידי פעם בפעם ביקורת כדי לעמוד מקרוב, בין היתר, על רמת ביצוע השירותים ואופן ביצועם. מובהר בזאת, כי זכות הפיקוח לא תשחרר את המפעיל בשום צורה או אופן מהתחייבויותיה כלפי העיריה בקשר למתן השירותים ומילוי תנאי הסכם זה. המפעיל מתחייבת לתקן בתוך זמן סביר כל ליקוי ו/או פגם שיתגלה.״

7. <u>פרסום התכנית ויחסי ציבור</u>

7.1. הספק לא יערוך כל פרסום של התכנית, אלא לאחר קבלת אישור בכתב ומראש של העירייה, בהתאם לתנאים שיקבעו על ידה.

8. <u>העירייה כמפעל חיוני:</u>

8.1. הספק מצהיר כי ידוע לו כי העירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומיים" והספק מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים:

8.1.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד 1973.

8.1.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9ג לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א 1951.

8.1.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90 א' לפקודת המשטרה (נוסח חדש)תשל"א – 1971.

8.1.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

8.1.5. אזי, תחולנה הוראות החוקים הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום,

8.1.6. תשכ"ז – 1967 ו/או הוראות כל דין רלוונטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי

8.1.7. הספק המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

9. <u>שמירת סודיות</u>

מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 20 לחוזה הספק מצהיר ומתחייב כדלקמן:

9.1 לשמור בסוד ולא להעביר, להראות, למסור, להודיע, לגלות או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, במהלך ההתקשרות או לאחריה, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי/עסקי, או נתונים מכל סוג שהוא שאינם נחלת הכלל, אשר יגיעו לידיו או יובאו לידיעתו, עובדיו ו/או מי מטעמו במהלך ההתקשרות עם העירייה (להלן: "המידע"), ללא אישור מראש ובכתב של העירייה.

9.2 להחתים את עובדיו ומי מטעמו אשר תהיה לו גישה למידע על טופס הצהרת שמירה על סודיות המצ"ב **<u>כנספח ז'</u>** לחוזה.

9.3 לנקוט בכל האמצעים הדרושים לצורך הגנה על המידע ואבטחתו.

9.4 להשתמש במידע אך ורק לביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר לידיו במסגרת ההתקשרות ואך ורק למשך תקופת ההתקשרות.

9.5 לוודא כי גישה למידע תהיה נתונה אך ורק לספק ולמי מעובדיו אשר קיבלו הרשאה לכך לצורך ביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר המידע.

9.6 לא להעביר את המידע לצד שלישי כלשהו, ללא אישור העירייה מראש ובכתב. אישרה העירייה העברת המידע לצד שלישי, יכלול הספק בהסכם עם הצד השלישי את כל החובות החלות עליו בקשר למידע במסגרת ההתקשרות.

9.7 להפריד את הפעילות המבוצעת עבור העירייה בהתאם להתקשרות זו, מיתר הפעילויות המבוצעות על ידו.

9.8 להחזיר לעירייה כל מידע אשר הועבר אליו והסתיים השימוש בו לצורך ביצוע המטרה/הפעילות שלשמה הועבר, ולמחוק/לבער אותו.

9.9 להגן על שלמות המידע ומהימנותו.

9.10 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, ככל שבמסגרת התקשרות זו הספק, עובדיו ו/או מי מטעמו ייחשפו למידע אישי המצוי במאגרי המידע העירוניים (להלן: ״מידע אישי״), הספק מצהיר ומתחייב לפעול בכל הקשור אליו בהתאם לדין, בהתאם לקבוע בחוק הגנת הפרטיות, תשמ״א-1981 ובתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע״ז- 2017, וכדלקמן:

9.10.1 לדווח לעירייה באופן שוטף ולפחות אחת לשנה בכל הנוגע לאופן אבטחת המידע האישי, ניהולו שמירתו ועיבודו.

9.10.2 לדווח לעירייה על כל חריגה בשימוש ו/או בגישה למידע האישי ו/או על כל מקרה של חשש לדליפת המידע האישי ו/או אירוע אבטחה וזאת מיד עם התגלותם.

9.10.3 להחזיר עם סיום ההתקשרות את המידע האישי לידי העירייה ולהצהיר בפני העירייה על ביצוע פעולות מחיקה וביעור של כלל המידע האישי שהועבר לו מהעירייה במסגרת ההתקשרות, או שנוצר על ידו או על ידי מי מטעמו כעיבוד של המידע האישי במהלך ההתקשרות.

9.10.4 מוסכם על הספק כי לעירייה שמורה הזכות לפקח על פעילותו בקשר עם המידע האישי לרבות עריכת ביקורת אצל הספק ובחינת אופן השימוש במידע האישי ניהולו שמירתו ואבטחתו.

9.10.5 מוסכם על הספק כי ככל שעובדיו ו/או מי מטעמו ייחשפו למידע אישי, תהא העירייה רשאית לדרוש כי עובדיו ו/או מי מטעמו יעברו בהצלחה מבחני אמינות בהתאם לדרישת העירייה, ועל חשבונו של הספק. ככל שלא יעברו בהצלחה מבחני אמינות תהא רשאית העירייה לבטל את ההתקשרות עם הספק.

* **התנאים המפורטים במסמך זה משלימים את תנאי החוזה**

נספח ב' לחוזה-מפרט טכני

1. <u>הפעלת תכנית סל"ב:</u>

1.1. הספק יפעיל בעבור העירייה את תכנית סל"ב, המיועדת למתן מענה חברתי וטיפולי ייעודי לניצולי שואה מרותקים לבתיהם המתקשים מבחינה תפקודית קוגנטיבית, נפשית או פיזית להשתלב במערך שירותים העצמאיים, לשם הפחתת תחושת הבדידות והגברת תחושת השייכות, החיוניות והמשמעות בחיים.

1.2. התכנית תספק פעילות חברתית, מנטאלית ורגשית באמצעות ביקורי בית של מתנדבים שיכללו פעילויות שונות כגון: שיחות, התעמלות, הפעלה חברתית, הנגשת מידע ופיתוח דרכי התקשרות.

1.3. התכנית תספק אנשי מקצוע בשכר על פי צורך ובהתאם להתוויה של ועדת ההיגוי.

1.4. המפעיל מתחייב לבצע את השירותים במקצועיות וברמה הגבוהה ביותר והוא אחראי לכל הכרוך בהפעלת התכנית על פי הסכם זה.

1.5. המפעיל מתחייב להפעיל את התכנית בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להוראות השוטפות שיינתנו מעת לעת ע"י העיריה, הוראות התע"ס במידה ויפורסמו, ובהתאם להוראות כל דין.

1.6. המפעיל מתחייב לעמוד בתנאי הסף הקבועים במסמכי התכנית במהלך כל תקופת ההסכם, וכן שיהיה בידיו במהלך כל תקופת ההסכם את כל הנדרש, לרבות כל הרישיונות האישורים וכוח האדם להפעלה התכנית באופן מלא ולשביעות רצון העירייה.

1.7. הפעלת התכנית תעשה בהתאם לחוזה על נספחיו ובתאם למודל ההפעלה; במקרה של סתירה בין ההוראות תכריע ועדת ההיגוי איזה מהוראות גוברת.

2. <u>ועדת היגוי</u>

2.1. לצורך הכוונה ופיקוח יעילים בהפעלת התכנית במהלך תקופת ההתקשרות, בהיבטים המקצועיים, הטיפוליים והניהוליים, תוקם ועדת היגוי (להלן - "**ועדת ההיגוי**").

2.2. <u>החברים בוועדת ההיגוי יהיו</u>:

2.2.1. שני נציגים (2) מטעם מינהל השירותים החברתיים בעיריית תל אביב- יפו, אחד מהם ישמש כיו"ר.

2.2.2. נציג אחד (1) מטעם תחום אזרחים ותיקים במשרד הרווחה.

2.2.3. נציג (1) מטעם המפעיל.

2.2.4. לכל אחד מחברי ועדת ההיגוי יהיה קול אחד בהצבעות הועדה.

2.3. נציג המפעיל יהיה רכז ועדת ההיגוי, אשר יהיה אחראי לזמן את ישיבותיה, לשלוח את הנושאים לדיון לכל חברי הוועדה שבוע לפני קיום הוועדה, לדאוג לרישום פרוטוקול והפצתו לכל חבריה.

2.4. המניין החוקי בוועדת ההיגוי יהיה 3 חברים, הכוללים לפחות נציג אחד מטעם מינהל השירותים החברתיים בעיריית תל אביב- יפו ונציג משרד הרווחה.

2.5. מבלי לפגוע באמור לעיל, כל חבר בוועדת ההיגוי יהא רשאי, במקרה של היעדרות מישיבות ועדת ההיגוי, להעביר את עמדתו בכתב באמצעות נציג חבר ועדה אחר או להסמיך חבר ועדה אחר או נציג אחר שאינו חבר בוועדה להשתתף בוועדה במקומו ולהצביע בשמו ובמקומו.

2.6. ועדת ההיגוי רשאית להזמין לישיבותיה משתתפים נוספים, מעת לעת, על פי בחירתה, אולם למשתתפים אלה לא תהיה זכות הצבעה.

2.7. החלטות ועדת ההיגוי יתקבלו ברוב קולות, ויחייבו את הצדדים להסכם זה. במקרה של שוויון קולות יכריע קולו של יו״ר הועדה.

2.8. למען הסר ספק, מובהר כי המפעיל מתחייב לבצע את כל החלטות ועדת ההיגוי במלואן.

2.9. ועדת ההיגוי תתכנס לפחות פעם בשנה. בסמכותו של יו״ר הוועדה להחליט כי יש צורך בהתכנסויות נוספות. בשנה הראשונה להפעלה תתכנס ועדת ההיגוי לפחות פעמיים, ויתקיימו התכנסויות נוספות אד-הוק לצורך גיבוש עמדות וכללי עבודה.

2.10. <u>תפקידי ועדת ההיגוי:</u>

2.10.1. קביעת מדיניות הפעלת התכנית, ליווי התכנון והפיתוח של הפעלת התכנית, אישור תכנית עבודה שנתית שיציג המפעיל, וקבלת החלטות בדבר שינוי התכנית במהלך השנה.

2.10.2. מעקב, פיקוח ובקרה אחר הפעלת וניהול התכנית.

2.10.3. קביעת מדיניות וקריטריונים לקבלת משתתפים לתכנית.

2.10.4. קביעת מדיניות וקריטריונים לבניה, הפעלה ובקרה של תכניות טיפול אישיות.

2.10.5. מעקב ובקרה אחר ביצוע תכניות בהתאם למדיניות וועדת ההיגוי.

2.10.6. מעקב ובקרה על ניהול תקציב הפעולה השנתי של התכנית.

2.10.7. קבלת החלטות בדבר שינוי תכניות במהלך שנת עבודה.

2.10.8. קבלת החלטות בדבר מצבת כ״א, מבנה ארגוני ותקינה.

2.11. הספק ידווח לוועדת ההיגוי על הפעלת התכנית ויגיש לפחות פעמיים בשנה דו״ח מפורט הכולל את מספר המשתתפים בתכנית, פרטים על אפיוניהם, וכן מידע על הפעילויות שנעשו וכל מידע רלוונטי נוסף שיידרש. יודגש כי הספק מחויב למסור לוועדת ההיגוי כל מידע באשר למשתתפים מצבת כח האדם, תכניות העבודה, התנהלות כספית וכל נושא אחר שיידרש.

2.12. מבלי לגרוע בכלליות האמור בהסכם זה, הפעלת התכנית על ידי הספק תפוקח על ידי העירייה וגם על ידי משרד הרווחה ותהא כפופה להוראות כל דין.

2.13. לשם כך מתחייב המפעיל ליתן כל מידע הדרוש הן לעירייה והן למשרד הרווחה לצורך פיקוח על מתן השירותים.

3. <u>כח אדם</u>

3.1. <u>רכז</u>

3.1.1. לשם הפעלת התכנית יעסיק המפעיל רכז בהיקף של 100% משרה כמפורט:

3.1.1.1. תנאי סף למשרת הרכז: עו״ס/גרונטולוג; בעל ניסיון בעבודה עם אזרחים ותיקים.

3.1.1.2. אמות מידה לבחירת הרכז: עדיפות לניסיון בעבודה עם ניצולי שואה ובעל ניסיון בניהול צוות (רצוי ניסיון בניהול והפעלת מתנדבים); כישורים: בעל יכולת הנעה עצמית, יכולת ריאיון, אבחון והערכה, יכולת הכלה של תכנים מורכבים רגשית החלטת ועדת ההיגוי במקרה של כח אחר.

3.1.2. ועדת ההיגוי תהא רשאית לשנות את תנאי הסף ואמות המידה לבחירת הרכז.

3.1.3.תפקידי הרכז :

3.1.3.1. קבלת נתוני ניצולי השואה מהמחלקות לשירותים חברתיים.

3.1.3.2. יצירת שיתופי פעולה מקומיים ואזוריים לצורך איתור יעיל של תומכים חברתיים (בשכר או בהתנדבות), איגום משאבים (תקציביים ומקצועיים).

3.1.3.3. ביקור ראשון בביתו של ניצול השואה המועמד לקבלת השירות ומילוי טופס ״אינטייק״ לבדיקת התאמתו לתכנית ומיפוי צרכיו.

3.1.3.4. גיוס תומכים חברתיים, מיון ובדיקת התאמתם לתפקיד.

3.1.3.5. קביעת נוהלי עבודה למתנדבים ושיבוצם לפעילות תוך בדיקת התאמה בין התומך החברתי לניצול.

3.1.3.6. הכשרה, ליווי שוטף ותגמול התומכים החברתיים

3.1.3.7. ליווי התומך החברתי במפגש הראשון בבית הניצול. הכניסה לבית תעשה בתום ההכשרה של המתנדב.

3.1.3.8. שיחת טלפון אחת לחודש לבדיקת שביעות הרצון מסל השירותים שהתכנית מספקת באמצעות התומך החברתי. במידה ולא ניתן לקיים שיחה זו ישירות עם הניצול יש לקיים את השיחה הטלפונית עם בן המשפחה שהוגדר בתחילת השירות כאיש הקשר העיקרי של הניצול.

3.1.3.9. אחת לרבעון יש לערוך פגישה אישית בבית הניצול. חשוב להשתדל לערב במפגשים אלו את איש הקשר העיקרי.

נספח מס' 1

אל עיריית תל-אביב-יפו

אבן גבירול 69

תל-אביב 64162

הצהרת המשתתף במכרז

פרטי המכרז

שם המכרז: **להפעלת תכנית סל שירותים למען ניצולי שואה המרותקים לבית**	מספר המכרז: **194/2021**

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו.
3. אנו מצהירים, כי הגשנו את הצעתנו למכרז בהתאם לנוסח המכרז המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה, וידוע לנו, כי נוסח זה הינו הנוסח המחייב וכי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז.
4. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז, בהתאם לסמכות העירייה ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף.
6. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.
7. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב בחוזה המתאים.
8. עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות הבנקאית שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז.
9. אם מסיבה כל שהיא לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים שאת הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.
10. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
11. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.

שם המשתתף/ החברה	כתובת	טלפון	שם איש הקשר

_____ תאריך

_____ חתימה וחותמת

ערבות מכרז

נספח מס' 2

לכבוד:
עיריית תל-אביב-יפו
רחוב אבן גבירול 69
תל-אביב-יפו 6416201

כתב ערבות (בש"ח)

כתב ערבות מספר: מספר הערבות בבנק | תאריך | לשימוש העירייה: מספר אסמכתא

הואיל ועל פרטי הנערב **(להלן "הנערב")**

להמציא לכם ערבות בנקאית בסך של 7,000 ש"ח
סכום הערבות במילים שבעת אלפים ש"ח

כערובה למכרז להפעלת תכנית סל שירותים למען ניצולי שואה המרותקים לבית
מספר המכרז 194/2021

הרי תמורת הסכמתכם לקבל ערבותנו זאת, ועל פי בקשת הנערב, הרינו ערבים בזאת כלפי עיריית תל-אביב-יפו בעד הנערב, בש"ח עד סכום השווה ל **7,000** ש"ח.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום, כאמור, בתוך 7 ימים מתאריך הדרישה כפי שיפורט בה.

ערבותנו זאת היא מוחלטת ובלתי תלויה, אנו מתחייבים לפעול על פיה ולא נהיה זכאים לבטלה בדרך כל שהיא.
מוסכם בזאת במפורש, כי לא תהיו חייבים לנקוט הליכים משפטיים נגד הנערב ו/או לפנות בדרישה מוקדמת לנערב ו/או לממש בטחונות אחרים, כתנאי מוקדם לתשלום סכום הערבות על ידינו.

תוקף הערבות עד תאריך **09/05/2022** ועד בכלל, וכל דרישה מצדכם לתשלום הנזכר לעיל צריכה להישלח אלינו בדואר רשום, או להימסר לנו במסירה אישית כנגד חתימתנו עד התאריך הזה.

• ערבות זאת על כל תנאיה תוארך באופן אוטומטי לתקופה נוספת של **ארבעה חודשים** על פי דרישת גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי הגזבר, ותישלח אלינו עד תאריך **09/05/2022** ועד בכלל.

פרטי הבנק

כתובת		
רחוב	מס' בית	עיר

שם ומס' סניף הבנק	קוד בנק	

בברכה,

שם פרטי ומשפחה | תאריך | חתימה

נספח מס' 4

רשימת בנקים וחברות ביטוח המורשים להוציא ערבות

להלן רשימת בנקים וחברות ביטוח מהם ניתן לקבל ערבות, עפ"י הנוסח המקובל על העירייה:

רשימת בנקים מסחריים	רשימת חברות ביטוח
בנק איגוד לישראל בע"מ	איילון חברה לביטוח בע"מ
בנק אוצר החייל בע"מ	אליהו חברה לביטוח בע"מ
בנק מרכנתיל דיסקונט בע"מ	ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ
בנק דיסקונט לישראל בע"מ	כלל ביטוח אשראי בע"מ
בנק יורו-טרייד בע"מ	הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ
בנק החקלאות לישראל בע"מ	כלל חברה לביטוח בע"מ
בנק מזרחי טפחות בע"מ	החברה הישראלית לביטוח סיכוני סחר חוץ בע"מ
בנק הפועלים בע"מ	מגדל חברה לביטוח בע"מ
בנק יהב לעובדי המדינה בע"מ	מנורה חברה לביטוח בע"מ
בנק ירושלים בע"מ	הראל חברה לביטוח בע"מ
יובנק בע"מ	חברה לביטוח אשראי - אשור בע"מ
בנק לאומי לישראל בע"מ	החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ
בנק לפתוח התעשיה בישראל בע"מ	**רשימת בנקים למשכנתאות**
בנק מסד בע"מ	בנק אדנים למשכנתאות בע"מ
בנק ערבי ישראל בע"מ	בנק דיסקונט למשכנתאות בע"מ
בנק פועלי אגודת ישראל בע"מ	בנק לאומי למשכנתאות בע"מ
בנק קונטיננטל לישראל בע"מ	בנק עצמאות למשכנתאות ולפיתוח בע"מ
בנק הבינלאומי הראשון לישראל בע"מ	הבנק הבינלאומי הראשון למשכנתאות בע"מ
CITIBANK N.A (סניפים בישראל בלבד)	טפחות בנק משכנתאות לישראל בע"מ
HSBC Bank plc (סניפים בישראל בלבד)	

נספח 5 - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות הספק קיימת (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך 24 חודשים נוספים לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח 5א**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הספק**" ו"**אישור עריכת הביטוח**", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.

   א. חבות מעבידים- מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הספק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים.

   ב. ביטוח אחריות מקצועית- מוסכם כי ככל והפוליסה לא נערכת על ידי הספק, על הספק לבטל חריג אחריות מקצועית לעניין נזקי גוף, בביטוח אחריות כלפי צד שלישי.

   ג. נוסחי הפוליסות- על הספק לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הספק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).

2. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על הספק להמציא לידי המזמין, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
בכל פעם שמבטח הספק יודיע למזמין, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.

3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי המזמין או מי מטעם המזמין, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

4. למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המזמין לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המזמין או על מי מטעם המזמין כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הספק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.

6. הספק פוטר את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

7. בכל ביטוח רכוש שייערך על ידי הספק, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המזמין וכלפי הבאים מטעם המזמין; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

8. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.
מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי המזמין ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.

9. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המזמין מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

נספח 5א - אישור עריכת הביטוח

אישור קיום ביטוחים	תאריך הנפקת האישור(DD/MM/YYYY)

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם: עיריית תל אביב – יפו ו/או תאגידים עירונים קשורים	שם	☐נדל"ן ☒שירותים ☐אספקת מוצרים ☒אחר: _____	☐משכיר ☐שוכר ☐זכיין ☐קבלני משנה ☒מזמין שירותים ☐מזמין מוצרים ☐אחר: _____
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.		
מען	מען		

כיסויים

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף
					סכום	מטבע	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח X
רכוש						₪	309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 – ראשוניות
צד ג'					4,000,000	₪	302 – אחריות צולבת 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 – כיסוי לתביעות מל"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 328 – ראשוניות
חבות מעבידים					20,000,000	₪	309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 – מבוטח נוסף – היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות
אחריות מקצועית					1,000,000	₪	309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 325 – מרמה ואי יושר עובדים 328 – ראשוניות 301 – אובדן מסמכים 303 – דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 326 – פגיעה בפרטיות 327 – עיכוב/ שיהוי 332 – תקופת גילוי (6 חודשים)
אחר							

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג')*:

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

☐ חברה בע"מ	☐ עמותה	☐ אגודה שיתופית	☐ שותפות רשומה	☐ שותפות לא רשומה	☐ משתתף במכרז (פרטי)
(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם החברות	**(יש למלא טבלאות ב' ג')** ולצרף דו"ח מעודכן מרשם העמותות	**(יש למלא טבלאות ב' ג')** ולצרף דו"ח מעודכן מרשם האגודות	**(יש למלא טבלאות ב' ג' ד')** ולצרף דו"ח מעודכן מרשם השותפויות	**(יש למלא טבלאות ב' ד')**	**(יש למלא טבלאות ב' ד')**

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות)

שם המשתתף במכרז	
כתובת המשתתף במכרז	
כתובת מייל	
טלפון	
טל' נייד	
פקס	
מס' עוסק מורשה	
מספר התאגיד	

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה או שותפות לא רשומה או משתתף במכרז (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

דוגמת חותמת

_____ שם פרטי

_____ שם משפחה

_____ תאריך

_____ חתימה

❖ אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

_____ רואה חשבון/ עורך דין

_____ תאריך

נספח 6 א'

עסק בשליטת אישה

משתתף במכרז העונה על דרישות תקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987, לעניין עסק בשליטת אישה, נדרש להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

לשם הנוחות וההבהרה, ההגדרות לעניין זה כהגדרתן בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992:

"אישור" אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.

ב. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

"אמצעי שליטה" כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981.

"מחזיקה בשליטה" נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"נושא משרה" מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

"עסק" חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

"עסק בשליטת אישה" עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור.

"קרוב" בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא.

"תצהיר" תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר

1. אני גב' _____ ת.ז _____ מצהירה בזאת כי העסק _____ (המשתתף במכרז) מזהה ח.פ/ע.מ _____ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 .

2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם מלא	**ת.ז.**	**תאריך**	**חתימה**

אימות עורך הדין

אני, הח"מ, _____עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני גב' _____, מספר זהות _____, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

שם מלא	**ת.ז.**	**מספר רישיון**	**תאריך**	**חותמת וחתימה**

אישור רו"ח

יודפס על נייר לוגו של משרד רואה החשבון

תאריך :_____

לכבוד

_____ (שם המשתתף במכרז)

הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של חברתכם (המשתתף במכרז _____), מאשר כי המשתתף במכרז מס' _____לביצוע _____ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987.

בכבוד רב,

_____

רואי חשבון

נספח ל למכרז - מבוטל

נספח 8 למכרז

הנדון: אישור הפעלת תכניות לאזרחים ותיקים להוכחת תנאי סף 3.1 ו-3.2 ותנאי האיכות הקבועים בסעיפים 5.1 עד 5.4 לפרק ג׳ למסמכי המכרז

לצורך בחינת עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 3.1 ו-3.2 לפרק ג׳ למסמכי המכרז ולצורך בחינת אמות המידה המפורטות בסעיפים 5.1 עד 5.4 לפרק ג׳ למסמכי המכרז, אני,_____, מורשה חתימה מטעם_____**(שם המשתתף במכרז)** מצהיר בזאת כדלקמן:

א. לצורך הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3.1 לפרק ג׳ למכרז הנני מצהיר כי ל_____**(שם המשתתף במכרז)** ניסיון מוכח בהפעלה של תכניות חברתיות לאזרחים וותיקים מרותקי בית בביתם של האזרחים הוותיקים, בהיקף של 100 אזרחים לפחות בכל זמן נתון במצטבר, ואשר הוכרו ותוקצבו על ידי משרד הרווחה/המוסד לביטוח לאומי, לתקופה של 24 חודשים לפחות מתוך 3 שנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.

ב. לצורך בחינת אמת המידה הקבועה בסעיף 5.1 לפרק ג׳ למכרז, הנני מצהיר כי ל_____**(שם המשתתף במכרז)** ניסיון של_____*שנים בהפעלה של תכניות חברתיות לאזרחים ותיקים מרותקי בית, בהיקף של 100 אזרחים לפחות בכל זמן נתון במצטבר, ואשר הוכרו ותוקצבו על ידי משרד הרווחה/המוסד לביטוח לאומי.

*יש למלא את מספר שנות הניסיון של המשתתף במכרז כאמור לעיל.

ג. לצורך הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 3.2 לפרק ג׳ למכרז, הנני מצהיר כי ל_____**(שם המשתתף במכרז)** ניסיון מוכח בהפעלת מערך הכולל 30 מתנדבים לפחות לטובת הפעלה של תכניות חברתיות ו/או טיפולים ו/או סיעוד לאזרחים ותיקים, בכל זמן נתון, אשר התנדבו בהיקף של לפחות שעה בשבוע, וזאת לתקופה של 24 חודשים לפחות מתוך 3 שנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.

ד. לצורך בחינת אמת המידה הקבועה בסעיף 5.2 לפרק ג׳ למכרז, הנני מצהיר כי _____**(שם המשתתף במכרז)** הפעיל_____** תכניות לאזרחים וותיקים מרותקי בית, עבור 30 אזרחים ותיקים מרותקי בית, לפחות, לתקופה של שנתיים רצופות מתוך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

** יש למלא את מספר התכניות שהפעיל כאמור המשתתף במכרז.

ה. לצורך בחינת אמת המידה הקבועה בסעיף 5.3 לפרק ג׳ למכרז, הנני מצהיר כי ל_____**(שם המשתתף במכרז)** ניסיון של____ ***שנים בהפעלה של תכניות חברתיות ל- 30 ניצולי שואה לפחות.

***יש למלא את מספר שנות הניסיון של המשתתף במכרז כאמור לעיל.

ו. לצורך בחינת אמת המידה הקבועה בסעיף 5.4 לפרק ג׳ למכרז, הנני מצהיר כי מספר המתנדבים שהשתתפו בתכניות חברתיות ו/או טיפולים ו/או סיעוד לאזרחים ותיקים שהופעלו על ידי _____ **(שם המשתתף במכרז)** בהיקף של לפחות שעה בשבוע, במהלך תקופה של 24 חודשים מתוך 3 שנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות הינו_____****.

**** יש למלא את מספר המתנדבים שהופעלו על ידי המשתתף במכרז כאמור לעיל.

ז. **להלן פירוט התכניות שהופעלו על ידי_____(המשתתף במכרז)** כאמור בסעיפים א׳-ו׳ לעיל:

שם התכנית (*יש לציין את שם וסוג הפעילות ולציין האם מדובר בתכנית חברתית ו/או טיפולים ו/או סיעוד לאזרחים ותיקים)	**שם הארגון מקבל השירות**	**הכרה ותקצוב של התכנית על ידי משרד הרווחה/ה מוסד לביטוח לאומי (יש לציין)**	**משך תקופת הפעלת התכנית (תאריך התחלה וסיום/עד היום וכולל)**	**מס׳ האזרחים המשתתפים בתכנית (**יש לציין האם מדובר באזרחים וותיקים מרותקי בית ו/או האם מדובר בניצולי שואה)**	**מספר מתנדבים ומספר שעות התנדבות (***יש לציין את מס׳ מתנדבים לתכנית ומספר שעות התנדבות בשבוע)**	**שם איש הקשר ותפקיד בארגון**	**טלפון נייד ודוא״ל של איש הקשר בארגון**

***יצוין כי יש למלא שורה לכל תכנית בנפרד.**

***במידה והתכנית מופעלת ללא מתנדבים יש לציין זאת.**

חתימה וחותמת המשתתף במכרז _____

אישור עו״ד

אני הח״מ _____, עו״ד מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב בפני מר/גב׳ _____ נושא ת.ז. מס׳ _____/המוכר לי באופן אישי המצהיר ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא י/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהירו/ה דלעיל.

חתימה וחותמת

(כולל מס׳ רישיון)

נספח מס׳ 9א׳ למכרז

לכבוד

עיריית תל אביב- יפו

הנדון: הצהרת המשתתף במכרז אודות העסקת עובדים להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 3.3 לפרק ג׳

אני _____ , מורשה חתימת המשתתף במכרז, נושא ת.ז מס׳ _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני משמש כ – _____ אצל _____ (המשתתף במכרז) והנני מוסמך להצהיר בשמו ולחייבו.
2. תצהירי זה ניתן בתמיכה לצורך הוכחת עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.3 לפרק ג׳ למסמכי מכרז מסגרת פומבי להפעלת תכנית סל שירותים למען ניצולי שואה המרותקים לביתם (״תכנית סלב״)
3. הנני מאשר בזאת כי _____(**המשתתף במכרז**) מעסיק בהעסקה ישירה (יחסי עובד – מעביד) לפחות חמישה עובדים, כמפורט בטבלה שלהלן, מתוכם שני עובדים סוציאליים שעסקו במתן שירותי רווחה לאזרחים וותיקים, והרשומים בפנקס העובדים הסוציאליים, בכל 24 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות:

מס׳	שם העובד	ת.ז	תקופת העסקה *יש לציין את מועד התחלת ההעסקה ומועד סיומה או לחילופין האם עדיין עובד	תפקיד/ הכשרה ומספר רישיון בעבודה סוציאלית (לפחות 2 מהעובדים)
1			**מיום** _____ **ועד יום**_____/**עדיין עובד**	
2			**מיום** _____ **ועד יום**_____/**עדיין עובד**	
3			**מיום** _____ **ועד יום**_____/**עדיין עובד**	
4			**מיום** _____ **ועד יום**_____/**עדיין עובד**	
5			**מיום** _____ **ועד יום**_____/**עדיין עובד**	

- ככל שהעובד עדיין מועסק יש לציין ברובריקה ״עדיין עובד״.

הנני מצהיר כי זהו שמי, כי החתימה למטה חתימתי, וכי תוכן תצהירי אמת.

_____

חתימת המצהיר

<u>אישור עו״ד</u>

אני הח״מ _____, עו״ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב בפני מר׳/גב׳ _____(שם המנהל/מורשה חתימה המשתתף במכרז), מס׳ ת.ז _____ / המוכר/ת לי באופן אישי המוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף במכרז _____ ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא י/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהירו/ה דלעיל.

_____

חתימה וחותמת עוה״ד

נספח מס׳ 9ב׳ למכרז

הנדון: דו״ח המשתתף במכרז מסגרת פומבי 149/2021 - הצהרה בדבר תשלומים לעובדים כנדרש בתנאי סף הקבוע בסעיף 3.3 לפרק ג׳ למכרז

אני הח״מ _____ (מורשה חתימת המשתתף במכרז) מאשר בזאת כי במהלך 24 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, שילמתי כחוק בגין העובדים המפורטים על ידי בטבלה שלהלן והמועסקים על ידי בהעסקה ישירה (יחסי עובד מעביד), את כל תשלומי שכר עבודה, ניכויים למוסדות ממשלתיים בגינם לרבות למס הכנסה ולביטוח לאומי וכן הפרשות סוציאליות ואחרות והכל כנדרש בחוק. (*)

מס׳	שם העובד	ת.ז
1		
2		
3		
4		
5		

(*) לעניין מכתבנו זה – ״החוק״ הינו חוק שכר מינימום, חוק חופשה שנתית, חוק שעות עבודה ומנוחה, חוק דמי מחלה, חוק פיצויי פיטורין.

_____ _____

חותמת לשם זיהוי של רו״ח של המשתתף במכרז **חתימה וחותמת המשתתף במכרז**

נספח 10 למכרז

תאריך: _____

לכבוד:
עיריית תל – אביב יפו

הנדון: הצהרה בעניין מכרז מספר 194/2021 להפעלת תכנית סל שירותים למען ניצולי שואה המרותקים לבית ״תכנית סל״ב״ (להלן ״המכרז״) - דיווח רואה חשבון

א. לצורך בחינת עמידת המשתתף במכרז בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.4 לפרק ג׳ למסמכי מכרז להפעלת תכנית סל שירותים למען ניצולי שואה המרותקים לבית (״תכנית סל״ב״), לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: ״**המשתתף במכרז**״) הנני מדווח כדלקמן:
הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המשתתף במכרז הינם ליום _____, והללו בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המשתתף במכרז הינם ליום _____ והם בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ״ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המשתתף במכרז שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המשתתף במכרז כ״עסק חי״ (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המשתתף במכרז להמשיך ולהתקיים כ״עסק חי״.

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המשתתף במכרז לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המשתתף במכרז (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ״ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 3 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המשתתף במכרז עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המשתתף במכרז כ״עסק חי״.

(*) לעניין מכתבי זה ״עסק חי״ – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 570 של לשכת רו״ח בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג׳, ד׳.

בכבוד רב,

_____
חותמת רו״ח של המשתתף במכרז

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו״ח.

נספח ה׳ לחוזה

חלוקה תקציבית ע״פ מודל העירייה המורחב

מסגרת התקציב לשנה: 279,000 ₪. להלן החלוקה:

100% משרת רכז/ת התכנית: 169,000 ₪.

אנשי מקצוע : 80,000 ₪.

הוצאות מתנדבים (נסיעות, ביטוח, הכשרות, הוקרה) : 18,000 ₪.

חומרים מתכלים : 10,000 ₪.

שונות : 2,000 ₪ .

נספח ו׳ לחוזה

חלוקה תקציבית ע״פ מודל משרד הרווחה

סעיף	פירוט	היקף שנתי
רכז (75% משרה)	לפי 7312 לחודש	87,744 ₪
אנשי מקצוע	150 ש"ח לשעה, 9 חודשים פעם בחודש	67,500 ₪
התנדבות	הוצאות מתנדבים: נסיעות, הכשרה, הדרכה שימור ותגמול סמלי (לפי 1500 ₪ לחודש)	13,500 ₪
חומרים מתכלים	פרסום ושיווק, חומרים מתכלים שונים (אומנות, גינון וכיוב') , מחשבים ניידים/טאבלטים עד 4000 ₪	10,000 ₪
סה"כ		**178,744 ₪**

מקורות מימון

מקורות מימון	אחוז השתתפות	היקף שנתי
סה"כ השתתפות המשרד	**100%**	**178,744 ₪**

נספח ז׳ לחוזה

הצהרת שמירה על סודיות

אני _____ ת.ז. _____ עובד בחברת _____(להלן – ״**המפעיל**״)

מצהיר ומתחייב בזה, כלפי עיריית תל – אביב – יפו או כלפי המפעיל:

הואיל ואני מעניק לעיריית תל אביב יפו (להלן ״**העירייה**״) שירותי הפעלת תכנית סל שירותים למען ניצולי שואה המרותקים לבית (״תכנית סל״ב״) (להלן- ״**השירותים**״).

והואיל ובמהלך הענקת השירותים עבור העירייה יתכן ואקבל לחזקתי או יובא לידיעתי מידע, לרבות חוות דעת, מסמכים, נתונים, דו״חות, תכניות, שרטוטים, סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים, נתונים ו/או כל ידיעה, אשר אינם מצויים בידיעת כלל הציבור, או כל מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר לשירותים, בין במהלך ביצועם, לפניהם או לאחריהם, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בכל מדיה דיגיטלית או בכל אמצעי העשוי לאצור מידע (להלן - ״**המידע**״);

והואיל והוסבר לי כי גילוי ו/או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי העירייה המוסמכים לעניין השירותים, ללא קבלת אישור נציג העירייה המוסמך עלול לגרום לעירייה או לצדדים שלישיים נזק, וכי הדבר עלול להוות עבירה פלילית;

לפיכך, הריני מתחייב כלפי העירייה כדלקמן:

1. לשמור על סודיות מוחלטת של המידע או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.
2. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים.
3. לא להעתיק ו/או להרשות לאחרים לבצע במידע העתקה, שכפול, צילום וכיוצ״ב אלא לצורך מתן השירותים בלבד.
4. לא לפרסם את המידע ו/או להעביר את המידע, או כל נתון הקשור בו.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבות זאת, לרבות שמירה על סודיות המידע, מניעת אובדנו, ונקיטה בכל אמצעי הזהירות הנדרשים בהתאם להוראות העירייה ולפי כל דין.
6. להגביל את הגישה למידע רק לגורמים מטעמי העוסקים בפועל בעבודה עם המידע לצורך מתן השירותים ולהחתים כל עובד, סוכן, שלוח ו/או כל אדם אחר המועסק על ידי או עובד. מטעמי עם העירייה, על התחייבות לשמירת סודיות בקשר עם המידע, בהתאם לדרישת העירייה.
7. להחזיר לידי העירייה ולחזקתה, עם סיום השירותים ו/או מיד שאתבקש, כל חומר אשר בו מידע שקבלתי מהעירייה, או השייך לה, או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים כאמור, לרבות כל חומר או תוצרים אשר הכנתי עבור העירייה, ושלא לשמור אצלי עותק כלשהו של חומר כאמור של המידע.
8. מובהר כי בכל מקרה שאפר התחייבות זו, לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לעירייה, תהיה לעירייה זכות תביעה נפרדת ועצמאית נגדי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
9. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל סעד או זכות המוקנית לעירייה על פי כל דין או הסכם.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____	_____
שם	ת.ז.	חתימה	תאריך

_____